



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die WLVB GmbH, eine 100 %-ige Tochter des Wasserleitungsverbandes Nördliches Burgenland, beabsichtigt, in der Zentrale in Eisenstadt folgende Teilzeitstelle (20 Wochenstunden) zu besetzen:

Mitarbeiter*in für (Bilanz)Buchhaltung (m/w/d)

Aufgabenstellung:

1. Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen sowie monatliches Berichtswesen.
2. Mitarbeit und Unterstützung in der Bilanzbuchhaltung.
3. Anlagenbuchhaltung.
4. Kreditorenbuchhaltung.
5. Kontenabstimmungen; Eingangskontrollen, Verbuchung Banken; Erstellung von Abgrenzungen und Rückstellungen.
6. Durchführung des laufenden Zahlverkehrs.
7. Erstellung und Meldung der monatlichen UVA.
8. Erstellung diverser Auswertungen sowie laufende Meldungen Statistik Austria.
9. Laufender Kontakt mit Behörden, Ämtern, Banken, Kunden, Lieferanten.

Anstellungserfordernisse:

1. Fundierte kaufmännische Ausbildung im Bereich Buchhaltung mit absolvierter Buchhalterprüfung; Bilanzbuchhalterprüfung von Vorteil, aber keine Voraussetzung.
2. Berufserfahrung in einer ähnlichen Position.
3. Sehr gute EDV Kenntnisse mit den gängigsten Buchhaltungsprogrammen (ERP, BMD, evtl. SAP)
4. Sehr gute Office Kenntnisse, insbesondere Excel.
5. Hoher Grad an Gewissenhaftigkeit, Eigeninitiative und Belastbarkeit, Teamfähigkeit.

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

1. Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Berechtigung zum unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
2. die volle Handlungsfähigkeit
3. die persönliche und fachliche Eignung für die jeweilige Aufgabenstellung
4. bei männlichen Bewerbern Absolvierung des Grundwehr- oder Zivildienstes

Die Grundentlohnung erfolgt nach dem Kollektivvertrag des Metallgewerbes für Angestellte.

Das Grundgehalt beträgt (auf Basis Vollzeit, 38,5 Stunden) für

Buchhalter/-in	Verwendungsgruppe III	brutto € 2.373,95 bis € 3.204,85
Bilanzbuchhalter/-in	Verwendungsgruppe IV	brutto € 2.977,96 bis € 4.020,24

jeweils je nach anrechenbaren Vordienstzeiten.

Der schriftlichen Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) anzuschließen:

Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Lebenslauf, Nachweis über die abgeschlossene Berufsausbildung, bei männlichen Bewerbern Wehrdienst- oder Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein sowie ein Impfnachweis.

Die Stellenbewerbungen sind bis 07.04.2023 bei der WLV GmbH, Rusterstr. 74, 7001 Eisenstadt oder unter post@wasserleitungsverband.at einzubringen. Das Schreiben hat die genaue Bezeichnung der Stelle zu beinhalten, die der Bewerbung zugrunde liegt.

Die Geschäftsführung

Mag. Nikolaus Sauer eh.
Geschäftsführer

DI Dr. Helmut Herlicska eh.
Geschäftsführer